

« « Championnat de Lancer Libre » »

Aperçu

Les conseils parrainent le « Championnat de Lancer Libre des Chevaliers de Colomb » pour garçons et filles âgés de 9 à 14 ans, afin d'offrir un exutoire sportif et d'encourager les valeurs du sport et de la saine compétition. Les enfants sont en compétition par catégories de sexe et d'âge, et progressent depuis le niveau local jusqu'aux niveaux district, région et province/État. Pour obtenir des ressources sur le « Championnat de Lancer Libre », consultez www.kofc.org/lancerlibre.

Mesures à prendre

1. Désigner un président du programme pour superviser toutes les étapes d'action et déléguer des tâches au besoin.
2. Former des bénévoles aux protocoles d'un « Environnement sécuritaire » (www.kofc.org/securitaire). Assurez-vous que l'événement est correctement pourvu en personnel et qu'il se déroule en toute sécurité. Deux volontaires au minimum doivent être formés pour assurer la sécurité.
3. Contacter votre Grand Chevalier, votre Secrétaire financier ou votre directeur des programmes pour commander la *Trousse du Concours Lancer Libre* (Formulaire #FT-K-F), des articles promotionnels et des récompenses par l'intermédiaire du Service de Fournitures en ligne sur le portail « Officiers en ligne ». Les Députés de District peuvent également se connecter au Service de Fournitures en ligne pour commander des médaillons pour les concours de district.
4. Définir la date, le lieu et l'heure du « Championnat de Lancer Libre ». Si exigé par le site, souscrire une assurance.
5. Contacter les écoles et centres de jeunesse pour expliquer et promouvoir le programme. Suggérer que les écoles ou centres de jeunesse envisagent cette activité comme un élément de leurs cours d'éducation physique.
6. Avant le « Championnat de Lancer Libre », utiliser l'exemple de [communiqué de presse](#) (#10646-F) comme modèle pour créer et distribuer un communiqué adapté aux médias locaux.
7. Susciter l'intérêt du public pour l'événement ! Faire la promotion du « Championnat de Lancer Libre » dans votre paroisse et plus largement dans votre communauté par différents moyens :
 - Mettre en évidence des affiches promotionnelles (trouvées dans la trousse « *Championnat de Lancer Libre* » (Article #FT-KIT-F))
 - Des annonces dans le bulletin
 - Des annonces en chaire
 - Des publications sur les sites internet de votre conseil et de votre paroisse ou dans des pages de médias sociaux
8. Se coordonner avec la direction district/État/province au sujet de la date, de l'heure, et du lieu du prochain niveau de compétition. Le jour de l'événement, fournir ces informations aux lauréats du niveau conseil.



9. Il est recommandé de se pré-inscrire avant l'événement. Une pièce justificative de l'âge du participant n'est PAS exigée.
10. Assurer le « Championnat de Lancer Libre » ! Consulter le [Guide du lancer libre](#) (Article #1928-F) pour avoir des lignes directrices, les besoins en personnel bénévole et autres informations.
11. Le jour de l'événement, porter des vêtements à l'insigne des Chevaliers de Colomb et demander au directeur du recrutement du conseil de préparer une table avec des brochures et des documents d'adhésion (y compris des [Cartes de membre potentiel](#) #921A-F). N'oubliez pas que cet événement est une occasion de recruter !
12. Enrôler un camarade Chevalier ou un membre de la communauté pour prendre des photos de l'événement.
13. Après le « Championnat de Lancer Libre », vous devriez informer la communauté du succès de votre programme en modifiant l'annonce des vainqueurs du [Championnat de Lancer Libre](#) (#10647-F) et en la distribuant aux médias locaux avec des photos enthousiasmantes de l'événement.
14. Envoyer les [formulaire de participation et les feuilles de pointage des gagnants](#) (#1598-F) au niveau suivant de la compétition.
15. Pour obtenir le crédit pour votre programme, remplir les formulaires.
 - Immédiatement après la fin de votre programme, remplir le Compte-rendu « [Programmes fraternels](#) » (Formulaire #10784-F)
 - À la fin de l'année fraternelle, remplir le [Formulaire de Demande du Prix Colombien](#) (Formulaire #SP-7-F)

Ressources

1. #FT-KIT-F- *Trousse du Concours Lancer Libre (Formulaire #FT-K-F), (les quantités de ressources contenues dans l'article TROUSSE FT-KIT-F sont entre parenthèses ci-dessous)*
2. #1928-F- [Guide stratégique](#) (1 par trousse)
3. #1598-F- [Formulaire de participation/feuille de pointage](#) (75 par trousse)
4. #1596-F- [Affiche verticale](#) (5 par trousse)
5. #1686-F- [Affiche horizontale](#) (5 par trousse)
6. #1597-F- [Certificat de participation](#) (75 par trousse)
7. #1809-F- [Certificat de vainqueur](#) (5 par trousse)
8. #10646-F- [Communiqué de presse](#)
9. #10647-F- [Annonce des vainqueurs](#)

Les ressources du programme peuvent être commandées par votre Grand Chevalier, votre Secrétaire financier ou votre directeur des programmes par l'intermédiaire du Service de Fournitures en ligne sur le portail « [Officiers en ligne](#) ».

Lien

www.kofc.org/lancerlibre