

« Concours de rédaction sur la citoyenneté catholique »

Aperçu

Les Chevaliers de Colomb parrainent le « Concours de rédaction sur la citoyenneté catholique » pour encourager les jeunes d'aujourd'hui à être plus connectés à leur communauté et à leur foi. Le but de ce programme est de faire participer de jeunes catholiques de la quatrième à la fin du secondaire (enseignement public, privé, paroissial ou à domicile) au débat civique, et à instiller en eux les valeurs de la religion et des valeurs saines. La rédaction doit comporter approximativement 500 à 750 mots sur un sujet spécifique, qui change tous les deux ans. Les candidats seront jugés sur la grammaire, le style et la clarté dans la présentation du thème, qui devraient mettre en valeur la créativité, l'imagination et le développement général du sujet. Pour consulter les ressources du concours de rédaction sur la citoyenneté catholique, consultez www.kofc.org/redaction.

Sujet du concours 2025-2026

Parmi les 267 papes qui ont dirigé l'Église catholique, quels sont vos trois papes préférés et pourquoi ?

Mesures à prendre

1. Désigner un président du programme pour superviser toutes les étapes d'action et déléguer des tâches au besoin. En cas de coordination avec la paroisse, confirmer le soutien du pasteur auprès du Grand Chevalier, puis mettez en place des réunions de collaboration ultérieures.
2. Contacter votre Grand Chevalier, votre Secrétaire financier ou votre directeur des programmes pour commander la « *Trousse du concours de rédaction sur la citoyenneté catholique* » (article TROUSSE CR) par l'intermédiaire du Service de Fournitures en ligne sur le portail « [Officiers en ligne](#) ».
3. Utiliser l'exemple de [Communiqué de presse](#) (#10643-F) comme modèle pour créer et distribuer un communiqué adapté aux médias locaux.
4. Susciter l'intérêt du public pour l'événement ! Faire la promotion de la rédaction sur la citoyenneté catholique dans votre paroisse, et plus largement dans votre communauté, par différents moyens :
 - Faire une annonce lors des réunions des organisations catholiques de la jeunesse (OCJ), dans les salles paroissiales, et particulièrement dans les écoles catholiques locales. Mettre en évidence des affiches promotionnelles (incluses dans la *Trousse du concours de rédaction sur la citoyenneté catholique* (Article #EA-KIT-F)).
 - Contacter les professeurs de français des écoles catholiques pour qu'ils l'utilisent comme devoir.
 - Des annonces dans le bulletin
 - Des annonces en chaire
 - Des publications sur les sites internet de votre conseil et de votre paroisse ou dans des pages de réseaux sociaux
5. S'assurer que toutes les rédactions sont collectées pour la date prédéterminée.



6. Réunir une équipe de trois juges ou plus (composée de membres du clergé, professeurs, et autres membres respectés de la communauté catholique) chargée de sélectionner les copies gagnantes.
7. Faire une présentation officielle des gagnants et inviter les médias à y assister (voir le [Guide de relations publiques et de publicité – Faire passer le message](#) (article #2235-F) ! Le jour de la présentation, veillez à porter des vêtements des Chevaliers de Colomb et à enrôler un camarade Chevalier ou un membre de la communauté à prendre des photos de l'événement.
8. Envoyer les copies gagnantes avec le [Formulaire de participation/Fiche de sélection du jury](#) (Formulaire #4208-F) au niveau suivant le plus élevé pour jugement. Contacter votre Député de District pour savoir où les copies gagnantes doivent être envoyées. S'il n'y a pas de niveau plus élevé dans votre secteur ou votre juridiction, envoyer les copies au Département de la mission fraternelle du siège social à fraternalmission@kofc.org pour la dernière étape de sélection.
9. À la suite du « Concours de rédaction sur la citoyenneté catholique », vous devriez informer la communauté du succès de votre programme en modifiant le modèle « [Annonce des gagnants du Concours de rédaction sur la citoyenneté catholique](#) » (#10644-F) et en le distribuant aux médias locaux avec des photographies enthousiasmantes de l'événement.
10. Pour obtenir du crédit pour votre programme, remplir les formulaires.
 - Immédiatement après la fin de votre programme, remplir le Compte-rendu « [Programmes fraternels](#) » (Formulaire #10784-F)
 - À la fin de l'année fraternelle, remplir le [Formulaire de Demande du Prix Colombien](#) (Formulaire #SP-7-F)

Ressources

1. #EA-KIT-F- *Trousse du concours de rédaction (article TROUSSE CR) (les quantités de ressources contenues dans l'article TROUSSE CR sont entre parenthèses ci-dessous)*
2. #4202-EA-F- [Guide d'utilisation](#) (1 par trousse)
3. #4208-F- [Formulaire de participation](#) (75 par trousse)
4. #4209-F- [Affiche verticale](#) (5 par trousse)
5. #4206-F- [Certificat de participation](#) (75 par trousse)
6. #4207-F- [Certificat de vainqueur](#) (5 par trousse)
7. #10643-F- [Communiqué de presse](#)
8. #10644-F- [Annonce des gagnants](#)

Les ressources du programme peuvent être commandées par votre Grand Chevalier, votre Secrétaire financier ou votre directeur des programmes par l'intermédiaire du Service de Fournitures en ligne sur le portail « [Officiers en ligne](#) ».

Lien

www.kofc.org/redaction