

# Défi Soccer

---

## Aperçu

Le « Défi soccer » est une bonne manière pour les conseils de s'engager dans leurs communautés à travers un événement sportif destiné aux jeunes, qui encourage les valeurs du sport et de la saine compétition. Les enfants montrent la compétence la plus importante du soccer (football) : la précision dans le tir de pénalité. Les enfants sont en compétition par catégories de sexe et d'âge, et progressent depuis le niveau local jusqu'aux niveaux district, région et province/État. Pour consulter les ressources du « Défi soccer », consultez [www.kofc.org/soccerfr](http://www.kofc.org/soccerfr).

## Mesures à prendre

1. Désigner un président du programme pour superviser toutes les étapes d'action et déléguer des tâches au besoin.
2. Former des bénévoles aux protocoles d'un « Environnement sécuritaire » ([www.kofc.org/securitaire](http://www.kofc.org/securitaire)). Assurez-vous que l'événement est pourvu de personnel et qu'il se déroule en toute sécurité. Deux volontaires au minimum doivent être formés pour assurer la sécurité.
3. Contacter votre Grand Chevalier, votre Secrétaire financier ou votre directeur des programmes pour commander la trousse du Défi soccer (article #SC-KIT-F), des articles promotionnels et des récompenses par l'intermédiaire du Service de Fournitures en ligne sur le portail « [Officiers en ligne](#) ». Les Députés de District peuvent également se connecter au Service de Fournitures en ligne pour commander des médaillons pour les concours de district.
4. Définir la date, le lieu et l'heure du « Défi Soccer ». Si cela est exigé par le site, souscrire une assurance.
5. Contacter les écoles et centres de jeunesse pour expliquer et promouvoir le programme. Suggérer que les écoles ou centres de jeunesse envisagent cette activité comme un élément de leurs cours d'éducation physique.
6. Avant le début du « Défi soccer », utiliser le modèle de [Communiqué de presse](#) (#10648-F) pour créer et distribuer un communiqué adapté aux médias locaux.
7. Susciter l'intérêt du public pour l'événement ! Faire la promotion du « Défi Soccer » au sein de la paroisse et, plus largement, de la communauté, par différents moyens :
  - Mettre en évidence des affiches promotionnelles (fournies dans la « *Trousse du Défi Soccer* », réf. #SC-KIT-F).
  - Au moyen d'annonces dans le bulletin
  - Au moyen d'annonces en chaire
  - En postant des publications sur le site internet/les pages de médias sociaux de votre conseil et de votre paroisse
8. Coordonner avec la direction du district/de l'État/de la province au sujet de la date, de l'heure et du lieu de la prochaine étape du tournoi. Le jour de l'événement, fournir ces informations aux lauréats au niveau du conseil.



9. Il est recommandé de se pré-inscrire avant l'événement. Une pièce justificative de l'âge du participant n'est PAS exigée.
10. Organiser le « Défi Soccer » ! Consulter le « [Guide du Défi Soccer](#) » (article #4576-F) qui fournit des directives, les exigences en matière de personnel, et d'autres informations.
11. Le jour de l'événement, porter des vêtements aux couleurs des Chevaliers de Colomb et demander au directeur du recrutement du conseil de préparer une table avec des brochures et des documents relatifs à l'adhésion (y compris des [Cartes de membre potentiel](#) – Article #921-A-F). N'oubliez pas que cet événement est une occasion de recruter !
12. Demander à un frère Chevalier ou un membre de la communauté de prendre des photos lors de l'événement.
13. À la fin de l'événement « Défi soccer », informer la communauté du succès de votre programme en adaptant l'[Annonce des vainqueurs](#) (#10649-F) relative à ce dernier et en la distribuant aux médias locaux avec des photographies enthousiasmantes de l'événement.
14. Envoyer les « [Cartes de pointage du Défi Soccer](#) » des gagnants (article #4578-F) à l'attention de l'étape suivante du tournoi.
15. Pour obtenir le crédit pour votre programme, remplir les comptes rendus appropriés.
  - Immédiatement après l'événement, remplir le Compte-rendu « [Programmes fraternels](#) » (Formulaire #10784-F)
  - À la fin de l'année fraternelle, remplir le [Formulaire de Demande du Prix Colombien](#) (Formulaire #SP-7-F)

## Ressources

1. #SC-KIT-F- *Trousse du Défi Soccer (les quantités de ressources contenues dans SC-KIT-F sont entre parenthèses ci-dessous)*
2. #4576-F- [Guide](#) (1 par trousse)
3. #4578-F- [Formulaire d'inscription et Fiche de score](#) (75 par trousse)
4. #4571-F- [Affiche verticale](#) (5 par trousse)
5. #4572-F- [Affiche horizontale](#) (5 par trousse)
6. #4573-F- [Certificat de participation](#) (75 par trousse)
7. #4575-F- [Certificat des gagnants](#) (5 par trousse)
8. #10648-F- [Communiqué de presse](#)
9. #10649-F- [Annonce des champions](#)

Les ressources du programme peuvent être commandées par votre Grand Chevalier, votre Secrétaire financier ou votre directeur des programmes par l'intermédiaire du Service de Fournitures en ligne sur le portail « [Officiers en ligne](#) ».

## Lien

[www.kofc.org/soccerfr](http://www.kofc.org/soccerfr)