

# « Neuvaine pour la Vie »

## Aperçu

La protection de la vie est une intention de prière permanente de l'Église, et en particulier des Chevaliers de Colomb. L'Ordre des Chevaliers de Colomb demeure fermement engagé envers la défense du droit à la vie de chaque être humain, de la conception jusqu'à la mort naturelle. Pour commémorer et renforcer cette cause importante, les conseils mettront en avant une neuvaine, c'est-à-dire neuf jours de prière soutenue afin de construire une culture de la vie dans nos paroisses, dans nos maisons et au sein de la communauté au sens large. Pour les ressources du programme « Neuvaine pour la vie », consultez [www.kofc.org/neuvainepourlavie](http://www.kofc.org/neuvainepourlavie).

## Mesures à prendre

1. Désigner un président du programme pour superviser toutes les étapes d'action et déléguer des tâches au besoin. En cas de coordination avec la paroisse, confirmer le soutien du pasteur auprès du Grand Chevalier, puis organiser les réunions de collaboration dans le cadre du ministère paroissial.
2. Prévoir les dates de la neuvaine. Envisager de l'intégrer dans le cadre de la participation du conseil à une campagne « [40 jours pour la vie](#) » ou la Journée des Chevaliers de Colomb de l'enfant en devenir, le 25 mars. Vous pouvez également la programmer pour qu'elle précède une grande fête ou un événement pro-vie.
3. Établir le calendrier et prévoir les événements et activités pour la neuvaine. Les exigences concernant les neuf jours sont très générales, et peuvent être adaptées pour convenir au mieux à votre paroisse et votre communauté.

### **Garder les recommandations suivantes à l'esprit lorsque vous planifiez votre « Neuvaine pour la vie » :**

- Marquer le début et la fin des neuf jours par des services religieux publics, tels qu'une messe ou une récitation du Rosaire
  - Envisager d'organiser une activité sociale pendant la neuvaine, afin que la paroisse se réunisse et célèbre la vie
  - Inviter les membres de nombreuses organisations paroissiales, notamment les dirigeants de l'école et des responsables de l'éducation religieuse de la paroisse, à promouvoir la neuvaine et les services et à y participer
  - Inviter les membres des groupes locaux de culture de la vie à se joindre à vous pendant la neuvaine et à participer aux services
4. Communiquer avec votre Grand Chevalier, votre Secrétaire financier ou votre directeur des programmes pour commander des ressources de cartes de prière par l'intermédiaire du Service de Fournitures en ligne sur le portail « [Officiers en ligne](#) » et les distribuer aux membres de la paroisse. Veiller à disposer de ces cartes de prière une semaine avant la neuvaine, afin de les distribuer lors du premier service religieux et de toutes les activités liées. Placer également une quantité raisonnable de cartes de prières dans votre église et votre salle du conseil.
  5. Avant le début de la neuvaine, utiliser le modèle de [communiqué de presse](#) (#10726-F) pour créer et distribuer un communiqué personnalisé aux médias locaux.



6. Susciter l'intérêt du public pour l'événement ! Faites la promotion de la « Neuvaine pour la vie » dans votre paroisse et, plus largement, dans votre communauté par différents moyens :
  - En plaçant, de façon très visible, des affiches promotionnelles
  - En publiant des annonces dans le bulletin de la paroisse
  - En faisant des annonces en chaire
  - En postant des publications sur le site internet/les pages de médias sociaux de votre conseil et de votre paroisse
7. Pour obtenir les crédits liés à votre programme, veuillez remplir les comptes rendus connexes.
  - Immédiatement après l'événement, remplir le Compte-rendu [« Programmes fraternels »](#) (Formulaire #10784-F)
  - À la fin de l'année fraternelle, remplir le [Formulaire de Demande du Prix Colombien](#) (Formulaire #SP-7-F)

### Resources

1. #10725-F- [Affiche verticale](#)
2. #10724-F- [Affiche horizontale](#)
3. #4237-F- [« Évangile de la vie » - Carte de prière](#)
4. #10726-F- [Communiqué de presse](#)

Les ressources du programme peuvent être commandées par votre Grand Chevalier, Secrétaire financier ou directeur des programmes par l'intermédiaire du Service de Fournitures en ligne sur le portail [« Officiers en ligne »](#).

### Link

[www.kofc.org/neuvainepourlavie](http://www.kofc.org/neuvainepourlavie)