

Notes de planification pour les réunions de district

Lieu : Penser à organiser une réunion hybride : en personne et virtuelle à la fois.

Participants : Inviter tous les grands Chevaliers, les grands Chevaliers adjoints, les secrétaires financiers, les aumôniers et les directeurs de l'adhésion et des programmes de conseil. Demander à un conseiller fraternel de l'agence d'assurance d'assister à votre réunion.

Durée de la réunion : déalement, prévoir 90 minutes et du temps supplémentaire avant et après la réunion pour favoriser les échanges.

Objectifs de la réunion :

- Tous les conseils doivent être actifs
- Évaluer dans quels domaines les conseils ont besoin d'aide, orienter et inspirer ces derniers
- Établir des attentes claires en ce qui concerne les actions du conseil et les points à améliorer
- Soutenir les conseils au moyen de pratiques exemplaires partagées et du réseautage

Ressources utiles : Planificateur fraternel, Méthode pour diriger une assemblée de conseil, Ressources de gestion, manuel La foi en action, récents Avis aux dirigeants fraternels, bulletin/courriel du conseil d'État, notes de réunions d'État.

NOTES DE L'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance : Demander à un aumônier d'ouvrir la réunion dans la prière et lui demander de communiquer une brève réflexion spirituelle.
2. *Examen des opérations du conseil*: Passer en revue le Planificateur fraternel (#5033-F) en le considérant comme un outil inestimable pour la réussite du conseil. Expliquer la structure des réunions du conseil (#10318-F) récemment révisée et promouvoir les réunions de planification des officiers. Passer en revue les pratiques exemplaires et les ressources disponibles pour les opérations en personne et virtuelles.
3. Formation et ressources : Informer les participants au sujet des ressources sur la formation et le leadership accessibles sur le site Web kofc.org. Mettre l'accent sur les Avis aux dirigeants fraternels et les webinaires fraternels. Informez les participants des prochaines formations d'État et des autres formations offertes par le directeur adjoint de la croissance et de la formation à l'échelle régionale (DACFR).
4. Croissance des effectifs : Expliquer l'importance cruciale du recrutement pour maintenir la réussite d'un conseil et poursuivre notre soutien aux familles et paroisses catholiques. Éduquer les membres des conseils sur l'importance d'attirer les jeunes hommes vers la vie active des conseils. Passer en revue les programmes d'incitation et les ressources disponibles pour la croissance des effectifs. Éduquer les membres des conseils sur les façons d'intégrer la prospection et le recrutement dans tous les programmes et activités des conseils. Mettre en évidence les Cérémonies d'exemplification en ligne.



5. Engagement des membres : Souligner l'importance de mettre régulièrement à jour les renseignements sur les membres dans la section Member Management (Gestion des membres) pour assurer un engagement efficace des membres. Mener une discussion sur les meilleures pratiques des conseils en matière de gestion de la conservation des effectifs et de communication. Souligner qu'il est nécessaire que les jeunes membres contribuent à l'amélioration des capacités technologiques du conseil. Examiner comment l'Enquête sur les centres d'intérêts des membres #1842-F peut aider à évaluer le bien-être des membres du conseil et leur intérêt à l'égard des programmes.
6. Examen du Conseil Étoile : Mettre en évidence les changements importants apportés au prix Conseil Étoile de la nouvelle année fraternelle. Passer en revue le menu des programmes en vedette. Mener une discussion sur la conduite des programmes virtuels. Offrir d'organiser un séminaire sur les prestations fraternelles à l'échelle du district que tous les conseils peuvent promouvoir. Passer en revue les formulaires du conseil d'État et du Conseil Suprême requis et encourager leur envoi en ligne.
7. Formation : Mettre vos conseils au défi de former leurs membres et les hommes de leur paroisse en parrainant un programme Sur la brèche, en organisant l'heure de prière du bienheureux Michael McGivney ou le Programme de l'icône de saint Joseph. Informer les conseils sur les ressources que nous avons pour soutenir le développement de la foi personnelle et familiale.
8. La foi en action : Passer en revue le Guide de La foi en action (#10907-F) et le Supplément de programmation à distance (#11139-F) et encourager les conseils à faire preuve de souplesse et de créativité dans leur planification. S'assurer de passer en revue tous les programmes actuels de l'Ordre, en mettant l'accent sur les nouvelles initiatives. Passer en revue le Guide de référence des formulaires du programme (#11172-F) et s'assurer que les conseils comprennent les échéances et connaissent les endroits où les formulaires doivent être soumis. Transmettre les calendriers de programme et créer des plans pour chaque conseil visant à remporter le Prix Colombien.
9. Discussion ouverte : Ouvrir la discussion à d'autres sujets et solliciter des demandes spécifiques de soutien de la part du district ou de l'État.
10. Rapport du Service – Agences : Laisser aux conseillers fraternels le temps de parler de leurs activités et de leur soutien aux conseils. Discuter de la promotion des séminaires sur les prestations fraternelles et de la bonne façon d'envoyer le formulaire (#11077-F).
11. Remarques du député de district : Promouvoir les initiatives clés du conseil d'État et les programmes du Conseil Suprême. Indiquer clairement les avantages de la participation du conseil et les attentes à cet égard. Toujours conclure avec des paroles de remerciement et d'encouragement pour leur participation et pour tout ce qu'ils font en tant que dirigeants dans la communauté catholique et au sein de l'Ordre.
12. Prière de clôture : Offrir tous les plans et travaux dans la prière par l'intercession de Notre Dame de Guadalupe, patronne des Chevaliers de Colomb, de saint Joseph, patron de l'Église et gardien de la Sainte Famille, et du bienheureux Michael McGivney, notre fondateur.