

Programme de l' Icône du pèlerin

Aperçu

Toutes les quelques années, les Chevaliers de Colomb sélectionnent une icône catholique présentant une image particulièrement édifiante pour les Chevaliers et leurs communautés. Chaque juridiction reçoit une ou plusieurs de ces icônes qui voyagent de conseil en conseil et servent de pièces maîtresses aux services de prière dans les paroisses à travers l'Ordre. L'icône actuellement en circulation représente le Cœur très sacré de Jésus. Le but de ce programme est de continuer à favoriser une plus grande dévotion au Sacré-Cœur parmi les Chevaliers et leurs communautés. Plus de 191 000 services de prière dans les conseils et les paroisses, avec quelque 23 millions de participants, ont eu lieu depuis la première icône du pèlerin itinérante de Notre-Dame de Guadalupe en 1979. Pour les ressources du programme de l'icône du pèlerin, visitez kofc.org/icone.

De plus, en conjonction avec l'Heure Sainte du Sacré-Cœur, les Chevaliers et leurs familles sont encouragés à introniser le Sacré-Cœur de Jésus chez eux lors d'une cérémonie d'intronisation.

Étapes d'action

1. Identifiez un président de programme pour superviser toutes les étapes d'action et déléguer les tâches, si nécessaire. En coordination avec la paroisse, confirmez l'approbation du pasteur auprès du grand Chevalier, puis organisez les réunions de planification ultérieures.
2. En collaboration avec le président du programme de l'icône du pèlerin de votre juridiction et votre pasteur, coordonnez le moment où votre conseil doit recevoir l'icône. Pour identifier votre président, contactez votre conseil d'État ou envoyez un courriel à fraternalmission@kofc.org.
3. Déterminez si votre service de prière comprendra ou non une exposition du Saint-Sacrement. Le *livret de l'Heure Sainte du Sacré-Cœur* (#5050-F) peut être utilisé pour un service de prière avec ou sans exposition.
4. Consultez le *livret de l'Heure Sainte du Sacré-Cœur* (#5050-F) et identifiez les membres du conseil et de la paroisse qui rempliront les différents rôles requis pendant l'heure sainte. Les exemples incluent un responsable des lectures, tel qu'un membre du clergé ou un officier du conseil, des lecteurs supplémentaires, un chantre ou une chorale et des musiciens.
5. Chaque icône sera accompagnée d'un coffret contenant des cartes de prière, des livrets de service de prière, des affiches et un journal de bord. En collaboration avec le président du programme de l'icône du pèlerin de votre juridiction, déterminez s'il reste suffisamment de livrets des services précédents. Des exemplaires supplémentaires du *livret de l'Heure Sainte du Sacré-Cœur* (#5050-F) et des *cartes de prière du Sacré-Cœur de Jésus* (#11520-F) peuvent être commandés dans Fournitures en ligne via [« Officiers en ligne »](#).
6. Avant l'Heure Sainte du Sacré-Cœur, utilisez le *communiqué de presse de l'icône du pèlerin* (#11266-F) comme modèle pour créer et distribuer un communiqué sur mesure à votre paroisse, votre conseil et dans les médias locaux.
7. Développez l'intérêt du public pour l'événement ! Faites la promotion du programme de l'icône du pèlerin dans votre paroisse et dans votre communauté au sens large grâce à divers efforts :
 - Afficher bien en évidence des affiches promotionnelles (qui peuvent être commandées via Fournitures en ligne)



- Annonces dans les bulletins
 - Annonces en chaire
 - Publication sur le site Internet de votre conseil et de votre paroisse/page de médias sociaux
 - Partager l'événement dans toutes les communications numériques du conseil
8. Invitez les officiers du conseil hôte suivant à votre heure sainte.
 9. Organisez votre heure sainte en gardant à l'esprit les directives suivantes :
 - Demandez à votre pasteur s'il a besoin de soutien pour l'événement.
 - Placez l'icône à une place d'honneur. En cas d'exposition, assurez-vous que l'icône n'obstrue pas le Saint-Sacrement.
 - Fournissez à l'avance au directeur musical de votre paroisse les hymnes de l'heure sainte afin qu'il puisse se préparer.
 - Si une exposition du Saint-Sacrement est souhaitée, un prêtre ou un diacre sera nécessaire.
 - Avant le service, conseillez aux lecteurs de réciter les lectures à un rythme modéré pour garantir que le service soit vraiment respectueux.
 - Tout au long de la soirée, soyez toujours attentifs aux intentions de votre heure sainte.
 - Aucun argent ne doit être collecté à l'heure sainte elle-même.
 10. À la fin de l'heure sainte, présentez officiellement l'icône au prochain conseil hôte. Les officiers du conseil hôte suivant peuvent recevoir l'icône devant l'église ou sur le lieu de réunion une fois la réunion terminée.
 11. Après la fin de l'heure sainte, distribuez des images du Sacré-Cœur de Jésus, des livrets de cérémonie d'intronisation, des certificats d'intronisation et des brochures d'intronisation aux participants et aux familles.
 12. Invitez les hommes catholiques présents à l'événement à rejoindre l'Ordre :
 - Le jour de l'événement, portez des vêtements de marque des Chevaliers de Colomb et demandez au directeur des adhésions du conseil d'installer une table avec des brochures, une liste des programmes et événements à venir du conseil et des documents d'adhésion (y compris les *cartes de prospect #921A-F*).
 - Encouragez les hommes à se joindre à l'événement en utilisant le site Internet kofc.org/adherer sur leur téléphone.
 - Un Chevalier doit ouvrir ou clôturer l'événement et partager des informations sur l'Ordre.
 13. Demandez à un autre Chevalier ou à un membre de la communauté de photographier l'événement.
 14. Récupérez tous les *livrets de l'Heure Sainte du Sacré-Cœur (#5050-F)* et autres ressources, pour qu'ils soient envoyés avec l'icône au prochain conseil.
 15. Complétez l'inscription de votre conseil dans le journal de bord. Le journal de bord se trouve à l'intérieur du boîtier de l'icône. S'il n'y a pas de journal de bord, contactez votre président d'État du programme de l'icône du pèlerin ou fraternalmission@kofc.org.
 16. Envisagez fortement d'organiser un dîner ou un autre événement social en conjonction avec l'heure sainte. Bien que le programme de l'icône du pèlerin ne puisse pas être compté deux fois pour d'autres programmes Foi en action, vous pouvez coordonner d'autres programmes, événements, campagnes d'adhésion et collectes de fonds pour coïncider avec le moment où votre conseil possède l'icône du pèlerin.
 - Les conseils peuvent également héberger l'icône lors d'un rassemblement Cor.
 17. À la fin de l'année fraternelle, remplissez la [demande de prix colombien](#) (#SP-7-F)
-

Ressources sur les heures saintes

1. #5050-F - [Livret du service de prière de l'icône du pèlerin](#)
2. #11520-F - [Carte de prière du Sacré-Cœur de Jésus](#)
3. #10739-F - [Affiche verticale](#)
4. #10738-F - [Affiche horizontale](#)
5. #11126-F - [Communiqué de presse](#)
6. #10741-F - [Journal de bord](#)
7. #613-F - [Litanie du Sacré-Cœur de Jésus](#)

Ressources pour l'intronisation à domicile

1. #4361 - [Image du Sacré-Cœur de Jésus](#)
2. #11769-F - [Livret d'intronisation](#)
3. #11762-F - [Certificat d'intronisation](#)
4. #11774-F - [Carte de prière d'intronisation](#)

Tous les documents peuvent être commandés par les conseils via Fournitures en ligne.

Lien

www.kofc.org/icone